

У складу са чл. 33 и чл. 34 Колективног уговора код послодавца и чл. 22, чл. 23. и чл. 25. Статута Института за заштиту биља и животну средину, доносим

Правилник о расподели остварене добити

Института за заштиту биља и животну средину

Члан 1.

Овим правилником уређује се расподела добити из средстава која чине сопствени приход Института за заштиту биља и животну средину.

Члан 2.

Институт стиче приходе:

- из буџета Републике Србије,
- из средстава привредних друштва, удружења и других организација,
- непосредно од корисника услуга,
- из иностраних фондација и међународне сарадње,
- из донација домаћих и страних правних и физичких лица, и из других извора у складу са законом.

Из прихода Института обезбеђују се средства за пословање и материјалне трошкове Института, зарада и остала примања запослених, као и средства за друге расходе, у складу са законом и општим актима Института.

Члан 3.

Свака организациона јединица појединачно води финансијско пословање.

Руководиоци организационих јединица воде рачуна да се поштује Правилник о процедури вођења финансијских докумената и да се засебно води евиденција о трошковима по пројектима, услугама, радним тимовима и др.

Руководиоци су дужни и да воде евиденцију о додатном ангажовању истраживача у реализацији послова на тржишту услуга.

Члан 4.

Део сопствених прихода које остваре организационе јединице издвајају за финансирање заједничких трошкова (режија): електричне енергије, грејања, телефона, поштанских услуга, комуналне услуге, трошкове одржавања, плате запослених у служби заједничких послова и техничког особља, трошкови против-пожарне заштите, осигурање, порези и сви остали трошкови који се не могу ставити на терет ни једној организационој јединици појединачно.

Члан 5.

Организационе јединице део сопствених прихода издвајају и за своје трошкове за обављање послова који подразумевају хемикалије, лабораторијски и други потрошни материјал за анализе; трошкове одржавања и регистрација возила; дневнице, гориво и други трошкови за службена путовања; набавка основних средстава (опрема за анализе, рачунарска опрема, возила, канцеларијски намештај и др.); канцеларијски и други потрошни материјал; трошкови набавке различитих услуга; плата и превоз техничара ако се води на организациону јединицу и др.

Члан 6.

Остраверени приход (П) организационих јединица распоређује се на следећи начин:

А - трошкови пореза на додату вредност

Б - заједнички трошкови свих организационих јединица (режија) – 30%

Ц - трошкови на нивоу организационе јединице за обављање послова.

Остварена добит (Д) организационе јединице се добије према формули

$$Д = П - (А + Б + Ц)$$

Вредности Д веће од нуле представљају остварену добит организационе јединице. Ова формула се не може примењивати код домаћих и међународних пројеката, и пословно-техничких сарадњи, када је самим уговором предвиђено другачије располагање финансијским средствима.

Члан 7.

Пресек финансијског стања организационих јединица врши се квартално, тј. једном у три месеца. Изузетно, директор самостално или на иницијативу руководиоца организационих јединица може урадити и ванредну проверу пословања.

Члан 8.

Руководиоци организационих целина након кварталног пресека финансијског стања, дају предлог директору о начину расподеле финансијских средстава из остварене добити према одредбама Колективног уговора код послодавца и овог Правилника. Ако организациона јединица обавља више делатности, тј. ако се састоји из више лабораторија и радних тимова, расподела остварене добити се може одредити засебно на основу успешности и продуктивности рада сваке од постојећих радних јединица.

Члан 9.

Након покривања целокупних трошкова организационих јединица, као и покривања заједничких трошкова Института и пореза, запослени који су учествовали у остваривању добити могу користити преостала финансијска

средства. Руководиоци организационих јединица, у договору са запосленима који су учествовали у остваривању добити, израђују план расподеле финансијских средстава и достављају директору.

Остварена добит се може усмерити у:

- део зараде запосленог за радни учинак
- инвестиције
- набавка опреме, хемикалија и потрошног лабораторијског материјала
- трошкови израде докторске дисертације
- учешће на конгресима
- трошкови публикавања у научним часописима и куповина стручне литературе
- учешће запослених у едукативним радионицама и обуке из области деловања Института
- набавка возила, канеларијске и рачунарске опреме,
- реновирање лабораторија и др.

Члан 10.

Запослени остварују право на део зараде за радни учинак, који се утврђује на основу квалитета и обима обављеног посла, као и односа запосленог према радним обавезама.

У складу са чл. 33 Колективног уговора код послодавца, оцена радног учинка запосленог врши се на основу норматива као што су:

1. Висина оствареног прихода – допринос запосленог остваривању прихода преко очекиваног или планом утврђеног прихода,
2. Уштеде у трошковима пословања – допринос запосленог постизању значајнијих уштеда у трошковима пословања,
3. Рационално ангажовање радника,
4. Залагања на послу, ажурног и квалитетног обављања послова,
5. Успешности у заступању и представљању Института,
6. Однос према радном времену, радној и технолошкој дисциплини,
7. Брзо, тачно и квалитетно обезбеђење информација,
8. Правовремено и квалитетно одржавање средстава рада,
9. Ангажовање запослених одређене струке распоредом на више послова у складу са описом њиховог радног места,
10. Постизање резултата рада преко утврђеног плана,
11. Неизвршавање у року или неквалитетно извршавање радних задатака,
12. Неоправдани изостанак са посла, односно било које непоштовање радног времена,
13. Неизвршавање налога претпостављеног, без оправданог разлога.

Оцену радног учинка даје директор Института, на личну или инцијитаву руководиоца организационих јединица и по том основу зарада запосленог се може увећати до 30%. Директор писменим извештајем а у складу са тачкама 1-13, даје образложење за повећање зарада запослених.

