

**КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за поступак јавне набавке добара мале вредности број 8/2017 за потребе наручиоца
Института за заштиту биља и животну средину, Београд**

(број страна 1-27)

Београд, јул 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1347 од дана 20.07. 2017.године, Комисија за јавну набавку мале вредности наручиоца Института за заштиту биља и животну средину, Београд, припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за поступак јавне набавке добара мале вредности број 8/2017 за потребе наручиоца
Института за заштиту биља и животну средину, Београд

Конкурсна документација садржи:

		број странице
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике	4
IV	Техничка документација и планови	5
V	Услове за учешће у поступку јавне набавке	5
VI	Упутство како се доказује испуњеност услова	6
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VIII	Образац Понуде	15
IX	Модел уговора	23
X	Образац трошкова припреме понуде	26
XI	Образац изјаве о независној понуди	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Институт за заштиту биља и животну средину
Београд, улица Теодора Драјзера 9
Матични број : 07017570
ПИБ: 100265220

Интернет страница: www.izbis.org.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС « , бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Рок за доделу уговора

Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку биће донета у року од од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

5. Лице за контакт

Др Јелена Јовић, моб. 062/8808926,
e- mail: jovic_biolab@yahoo.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке је неупотребљаван–нов микрозапремински нано спектрофотометар

Ознака из ОРН: 38433000-9 Спектрометри

2. Наручилац ће закључити уговор по окончању поступка јавне набавке мале вредности.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Врсте добара, количина, техничке карактеристике квалитет и друге спецификације:

	микро запремински нано-спектрофотометар
1.	одређивање концентрације ДНК, РНК и протеина
2.	лампа: Xenon flash lamp или еквивалент
3.	процесор: Quad Core 1 GHz или бољи
4.	интерна меморија минимум 8 GB
5.	колор дисплеј осетљив на додир компатибилан за рад са лабораторијским рукавицама (Color Touch Screen, glove compatible)
6.	опсег таласних дужина мерења 200 - 900 nm
7.	мерење односа таласних дужина 260/230 nm и 260/280 nm
8.	брзина мерења таласних дужина у пуном опсегу: 5 секунди или краће
9.	опсег концентрација мерења од минимално 1 ng/μl dsDNA до 10,000 ng/μl dsDNA или више
10.	минимална количина узорка потребна за анализе = 0.5 μl или мање
11.	интегрисани Vortex (мешалица за узорке) за тубице од 1.5 и 2.0 ml
12.	интегрисана батерија за мобилно коришћења апарата у трајању од мин. 6 сати
13.	без потребног одржавања и калибрације (Maintenance and Calibration Free)
14.	независан од рачунара и додатних софтвера (stand-alone no PC required)
15.	опремљен са Wi-Fi, built-In HotSpot, LAN, HDMI и USB портовима за повезивање и пренос података
16.	USB повезујући кабал, струјни исправљач
17.	могућност повезивања апарата и контроле путем рачунара, паметног телефона и таблета
18.	компатибилност са софтверима: Windows 7 и 8 (32 и 64 bit), OS X, iOS и Android

Под термином „неупотребљаван–нов“ микрозапремински нано-спектрофотометар подразумева се некоришћени уређај са уграђеним потпуно новим деловима у целисти.

Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде уз понуду за добра која су предмет набавке достави и фотокопију одговарајуће техничке документације, која се налази у брошури или каталогу произвођача.

Изабрани понуђач-испоручилац је у обавези да приликом испоруке добара достави, односно преда наручиоцу: оригинал одговарајуће техничке документације, упутстава која израђује произвођач, као и гарантни лист.

Понуђено добро мора бити у исправном стању и испуњавати захтеве наручиоца у погледу тражених карактеристика, као и тражене документације из претходног става, у супротном понуда понуђача ће бити неприхватљива.

2. Начин и рок испоруке

Понуђач је дужан да испоруку добара изврши у уговореном року, а најкасније 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора. Испорука ће бити извршена на адресу Наручиоца, и то радним даном (осим суботе и недеље) у времену од 8 до 15 часова.

Уколико понуђач наведе дужи рок за испоруку предмета набавке, његова ће се понуда одбити као неприхватљива.

3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок: минимално 2 (две) године од дана испоруке добара.

4. Рекламација

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј. пријема добара, Наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати Понуђача да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Понуђач је дужан да уочене недостатке отклони у року од пет дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предметне јавне набавке.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку предметне јавне набавке мора испунити обавезне услове прописане чланом 75. ЗЈН, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Поред обавезних услова, понуђач мора испунити и додатне услове прописане чланом 76. ЗЈН, и то:

- да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом и то:

- 1) да за претходну обрачунску годину није био у блокади рачуна;
- 2) да је у претходних пет година испоручио најмање три апарата који су предмет јавне набавке.

- да располаже довољним кадровским и техничким капацитетом и то:

- 1) да поседује или користи пословни простор и има, односно користи, најмање једно одговарајуће возило, које задовољава прописане услове за обављање послова који су предмет јавне набавке;
- 2) да пре достављања понуде има најмање једног запосленог, који је оспособљен за извршавање послова, који су предмет јавне набавке.
- 3) да поседује ауторизацију за заступање на територији Републике Србије.

VI УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. ЗЈН, као доказ о испуњености обавезних и додатних услова понуђач доставља посебну Изјаву (чији је образац дат у конкурсној документацији) којом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све прописане услове.

За доказивање испуњености додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доставља потврду НБС-а да није био у блокади за период од 01.01.2016. до датума објављивања тендера и копију ауторизације произвођача за заступање на територији Републике Србије.

На основу члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог позива. Ако понуђач не достави тражене доказе у остављеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач _____ у потпуности испуњава обавезне и додатне услове прописане конкурсном документацијом наручиоца за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 8/2017, и то следеће:

Обавезне услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Додатне услове:

- да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом и то:

- 1) да за претходну обрачунску годину није био у блокади рачуна;
- 2) да је у претходних пет година испоручио најмање три апарата који су предмет јавне набавке.

- да располаже довољним кадровским и техничким капацитетом и то:

- 1) да поседује или користи пословни простор и има, односно користи, најмање једно одговарајуће возило, које задовољава прописане услове за обављање послова који су предмет јавне набавке;
- 2) да пре достављања понуде има најмање једног запосленог, који је оспособљен за извршавање послова, који су предмет јавне набавке;
- 3) да поседује ауторизацију за заступање на територији Републике Србије.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног подизвођача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (у наведеним случајевима образац изјаве копирати по потреби).

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА ИЗ ОБЛАСТИ РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поштовао прописане обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДА

1. Језик понуде

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Изузетно, део техничке документације-каталози, проспекти и сл. могу се достављати и на енглеском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда треба да је јасна и недвосмислена. Понуда треба да садржи све тражене податке, прилоге и обрасце из конкурсне документације и исти морају бити попуњени или откуцани читко штампаним словима, оверени печатом и потписом овлашћеног лица на означеним местима. Овлашћено лице понуђача дужно је да образац уговора попуни, потпише и овери чиме потписује да је у потпуности сагласан са садржином уговора.

Уколико понуду потписује лице које, у приложеном изводу није наведено као заступник понуђача, уз понуду је неопходно доставити пуномоћје којим се то лице овлашћује за потписивање понуде, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач не треба да издваја из целине делове конкурсне документације(обрасце) које сматра непотребним, нити да им мења место, већ да исте прецрта и овери печатом.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целини, тако да се не могу напредно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла, који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу" се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште, мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: **Институт за заштиту биља и животну средину, 11040 Београд, улица Теодора Драјзера бр. 9**. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "**ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ**", назив и број јавне набавке (навести врсту добра), а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона и име особе за контакт .

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року одређеном за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да у Образцу понуде-подаци о подизвођачу наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач делимично извршење набавке повери подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке прописних чланом 75. став 1) тач 1) до 4) ЗЈН и конкурсном документацијом у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (попунити образац Изјаве из конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда). Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла, који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци прописаних ЗЈН и конкурсном документацијом у складу са Упуством како се доказује испуњеност услова (попунити образац Изјаве из конкурсне документације). Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни услов из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове треба да испуне заједно.

9. Валута

Понуђена цена се изражава у динарима, са и без пореза на додатну вредност, у коју су урачунати сви трошкови који се односе на предметну јавну набавку (трошкови царине, транспорта, испоруке и др.), с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без ПДВ-а. Основни елементи цене садржани су у спецификацији понуде чији образац се налази у прилогу конкурсне документације и који истовремено представља образац структуре цене.

Цена у понуди може бити исказана и у еврима. Све вредности морају бити исказане у истој валути.

За прерачун цене у динаре користиће се средњи девизни курс Народне Банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Цена мора бити фиксна током целог важења Уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Потраживања и обавезе у вези са реализацијом ове набавке могу бити регулисани цесијом или компензацијом.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања - валута је 15 дана од дана испоруке добара и достављања фактуре.

Понуда са другачијим начином плаћања, биће одбијена као неприхватљива.

11. Средства финансијског обезбеђења

Уколико је понуђач сагласно одредбама ЗЈН добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предметној јавној набавци, дужан је да у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, достави са картоном депонованих потписа уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жиранта у корист Наручиоца са меничним овлашћењем и то у висини од 15% од укупне понуђене вредности (цене) понуде са ПДВ-ом.

12. Заштита података наручиоца

Конкурсна документација наручиоца не садржи поверљиве податке.

13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве податке садржане у понуди понуђача које су посебним прописом утврђени као поверљиви и које као такве понуђач означи са речи „поверљиво“. Неће се сматрати поверљивим подаци о испуњености обавезних услова, цена и други подаци који немају карактер поверљивости.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде и могућност измене конкурсне документације

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Поднети Захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса, а комуникација се врши у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за давање додатних информација, односно појашњења треба упутити препорученом поштом на адресу Наручиоца, уз напомену "Објашњења - јавна набавка мале вредности број 8/2017/, или предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/2669-860. Наручилац је овлашћен да пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање евентуалног понуђача измени конкурсну документацију путем исправке. У наведеном случају, наручилац ће поштом или факсом обавестити понуђаче о предметној измени и евентуалном продужењу рока за подношење понуде.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Врста критеријума за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Приликом оцене понуда наручилац ће узимати у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

17. Врста критеријума за доделу уговора када постоје понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке, а у случају да два или више понуђача понуде и исти рок испоруке наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву која је саставни део конкурсне документације, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. Накнада за коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени прописани услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога који му нису били познати, нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте пословне године, односно у наредних шест месеци.

Овакву одлуку Наручилац доноси у писаној форми, са образложењем, посебно наводећи разлоге обуставе поступка, и доставља понуђачима у законском року од три дана од дана доношења одлуке, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Обавезна садржина захтева за заштиту права је прописана чланом 151. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 60.000,00 на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (8/2017) за коју се предметни захтев подноси.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке и о истом ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки у року од два дана од дана пријема захтева.

22. Обавештење о року закључења уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

23. Трошкови припремања и достављања понуде

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

24. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђено добро мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (на пример: одмах, до договору, од - до sukcesивно и др.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку микрозапреминског нано спектрофотометра бр. 8/2017, дајем следећу понуду:

Понуда број: _____

Датум: _____

Рок важења понуде је _____ дана, од дана отварања понуде.
(Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуде).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке добара мале вредности бр 8/2017, наступам

а) самостално

б) са подизвођачем (уписати назив и адресу):

в) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Напомена: заокружити начин на који се подноси понуда : а), б) или в).

М.П

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице понуђача	
Лице за контакт	
Телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Рачун број	
Банка	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице подизвођача	
Лице за контакт	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Процент вредности набавке које ће извршити подизвођач	
Телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Рачун број	
Банка	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Образац фотокопирати за сваког подизвођача, попунити, оверити и доставити уз понуду.

**ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПОСЛА
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Пун назив носиоца посла	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Рачун број	
Банка	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај образац попуњава члан групе који је носилац посла у случаја када понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Пун назив члана групе	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Рачун број	
Банка	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Овај образац копирати, оверити и доставити за сваког члана групе који је учесник у заједничкој понуди.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

Укупна цена микрозапреминског нано–спектрофотометра без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена микрозапреминског нано–спектрофотометраса ПДВ-ом	
Начин и рок плаћања	
Рок испоруке	
Гарантни рок	
Место и начин испоруке	

М.П

Потпис овлашћеног лица

IX МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара

Закључен дана _2017. године између:

1. **ИНСТИТУТА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА И ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**, Београд, Теодора Драјзера 9 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор Института, др Милана Митровић, рачун наручиоца: 205-6949-96 Комерцијална Банка Београд, матични број: 07017570, ПИБ: 100265220, и
2. **ПРОДАВЦА–ИСПОРУЧИОЦА**, са седиштем у ул. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац), порески идентификациони број: _____, матични број: _____.

Основ уговора:

ЈН бр. 8/2017- _____ (навести назив добра)

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број _____

Члан 1.

Предмет Уговора

Предмет овог Уговора је набавка новог микрозапреминског нано–спектрофотометра, према техничкој спецификацији конкурсне документације за јавну набавку добра број 8/2017, а која је дата у понуди која чини саставни део овог Уговора.

Микрозапремински нано–спектрофотометар из претходног става овог члана је марке: _____, година производње: _____.

Члан 2.

Цена

Цена микрозапреминског нано–спектрофотометра из члана 1. овог Уговора износи: _____ (словима: _____) динара без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са обрачунатим ПДВ-ом.

У цену предметних добара су урачунати царина, транспортни и сви други трошкови.

Члан 3.

Услови и начин плаћања

Наручилац се обавезује да плати Испоручиоцу уговорену цену за испоручена добра која су предмет овог уговора у року од _____ дана (рок из понуде) од дана испоруке добара и достављања фактуре.

Члан 4.

Рок испоруке

Испоручилац се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручи наручиоцу у року од _____ (рок из понуде) од дана закључења уговора.

Члан 5.

Начин и место испоруке

Испоручилац се обавезује да испоруку и пријем добара изврши ФЦО Наручилац – Београд, Теодора Драјзера бр. 9, радним даном (осим суботе и недеље) у времену од 08-15 часова. Квалитативни и квантитативни пријем робе врши се при преузимању робе.

Члан 6.

Решавање рекламација

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј. пријема добара, Наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати Испоручиоца да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Испоручилац је дужан да уочене недостатке отклони у року од пет дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 7.

Раскид уговора

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Испоручилац касни са испоруком више од 10 дана, односно ако испоручена добра не одговарају понуди број _____ од _____ године, а није извршено отклањање недостатака на начин предвиђен у члану 6. овог Уговора.

Члан 8.

Спорови

Спорна питања у вези реализације овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца, а у случају да се настали спор не може решити мирним путем, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 9.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 10.

Завршне одредбе

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране Наручиоца и Испоручиоца.

Све измене и допуне овог Уговора вршиће се у писаној форми.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 11.

У случају да нешто није предвиђено овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор Института

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Др Милана Митровић

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

У складу са условима из конкурсне документације прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2017. године, у поступку јавне набавке мале вредности добара број 8/2017 наручиоца Института за заштиту биља и животну средину, Београд.

Редни број	Врста трошкова	Износ
1.		
2.		
3.		
УКУПНО ДИНАРА:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Попуњавање обрасца није обавезно.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XI ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач _____ своју понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр. 8/2017 наручиоца Института за заштиту биља и животну средину, Београд, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

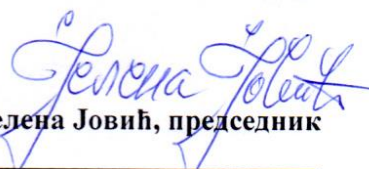
Потпис овлашћеног лица


Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (у наведеном случају образац изјаве копирати у потребан број примерака).

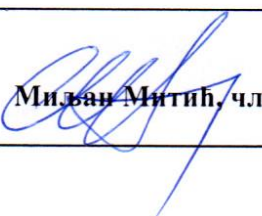
=====

У Београду, 21.07.2017. године

Комисија


Др Јелена Јовић, председник


Др Жарко Ивановић, члан


Милан Митић, члан

