

**ИНСТИТУТ ЗА ЗАШТИТУ БИЉА
И ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

Број 1358

29.07. 2019 год.
БЕОГРАД, Теодора Драјзера 9
2660-049, 2660-079, Факс: 2669-860

**КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за поступак јавне набавке добара мале вредности број 5/2019
за потребе наручиоца
Института за заштиту биља и животну средину, Београд**

(број страна 1-34)

Београд, јул 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) (у даљем тексту: ЗЈН), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1338 од 19.07.2019. године, Комисија за јавну набавку мале вредности наручиоца Института за заштиту биља и животну средину, Београд, припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за поступак јавне набавке добара мале вредности број 5/2019 за потребе наручиоца
Института за заштиту биља и животну средину, Београд

Конкурсна документација садржи:

		бр. странице
I	Општи подаци о јавној набавци	3
I	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике	4
IV	Техничка документација и планови	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке	8
VI	Упутство за доказивање испуњености услова	9
VII	Упутство понуђачима за сачињавање понуда	12
VIII	Образац Понуде	18
IX	Образац начина учешћа понуђача у заједничкој понуди	24
X	Модел уговора	29
XI	Образац трошкова припреме понуде	33
XII	Образац изјаве о независној понуди	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Институт за заштиту биља и животну средину
Београд, улица Теодора Драјзера бр. 9
Матични број: 07017570
ПИБ: 100265220

Интернет страница: www.izbis.bg.ac.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Рок за доделу уговора

Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Лице за контакт : Др Јелена Јовић, моб. 062/8808-926,
е- mail: jovic_biolab@yahoo.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка лабораторијског прибора - потрошног материјала
Ознака из ОРН: 38437000 – лабораторијске пипете и прибор – потрошни материјал.

2. Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

ПАРТИЈА 1 Потрошни материјал за молекуларне анализе
ПАРТИЈА 2 Потрошни материјал за пипетирање
ПАРТИЈА 3 Потрошни материјал за гајење култура
ПАРТИЈА 4 Потрошни материјал за руковање узорцима.

3. Предметна јавна набавка се односи на период од годину дана.

4. Наручилац ће закључити уговоре по окончању поступка јавне набавке мале вредности.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ПАРТИЈА 1. Потрошни материјал за молекуларне анализе

Ред. Бр.	Н а з и в (и ознака из ОРН)	ј/м	Процењена количина	Напомена
1	2	3	4	
1.	Микротубе, провидне, од полипропилена запремине 2.0 ml са поклопцем са заштитним затварањем "SafeSeal"	ком.	16000	Градуисане на сваких 0.5 ml, са простором за писање на боку тубице
2.	Микротубе, провидне, од полипропилена запремине 1.5 ml са поклопцем	ком.	20000	
3.	Микротубе за PCR, провидне, од полипропилена, запремине 0.2 ml са равним поклопцем са заштитом од контаминације	ком.	32000	Сертификована перформанса за PCR анализе
4.	Наставци за пипете, од полипропилена, запремине 10 µl (0.1 - 20 µl), дужине 46 mm	ком.	30000	нестерилни
5.	Наставци за пипете, од полипропилена, запремине 2-200 µl	ком.	10000	нестерилни
6.	Наставци за пипете, од полипропилена, запремине 50-1000 µl	ком.	10000	нестерилни
7.	Наставци за пипете, од полипропилена, запремине 100-5000 µl	ком.	5000	нестерилни
8.	Наставци за пипете, од полипропилена, са филтером, запремине 2-200 µl, дужине 55 mm, паковање од 10 кутија по 96 комада (960 комада)	паковање	16	PCR чистоће (стерилни; без пирогена, PCR инхибитора, RNase и Dnase), двоструки филтер

Обавезно доставити пробне узорке за све ставке у оквиру Партије 1.

ПАРТИЈА 2. Потрошни материјал за пипетирање

Ред. Бр.	Н а з и в (и ознака из ОРН)	ј/м	Процењена количина	Напомена
1	2	3	4	
1.	Наставци за пипете, од полипропилена, са филтер баријером непрпусном за аеросоли и течности, запремине 0.1-10 µl, дужине 43 mm, паковање од 10 кутија по 96 комада (960 комада)	паковање	26	PCR чистоће (стерилни; без пирогена, RNase, Dnase и АТФ), „low retention“ технологија са хидрофобним унутрашњим слојем наставка за минимално задржавање течности, у сталку са зглобним сигурносним затварањем (hinged rack).
2.	Наставци за пипете, од полипропилена, са филтер баријером непрпусном за аеросоли и течности, запремине 0.5-10 µl, дужине 45 mm, паковање од 10 кутија по 96 комада (960 комада)	паковање	8	PCR чистоће (стерилни; без пирогена, RNase, Dnase и АТФ), „low retention“ технологија са хидрофобним унутрашњим слојем наставка за минимално задржавање течности, у сталку са зглобним сигурносним затварањем (hinged rack).
3.	Наставци за пипете, од полипропилена, са филтер баријером непрпусном за аеросоли и течности, запремине 100-1000 µl, дужине 88 mm, паковање од 8 кутија по 96 комада (768 комада)	паковање	20	PCR чистоће (стерилни; без пирогена, RNase, Dnase и АТФ), „low retention“ технологија са хидрофобним унутрашњим слојем наставка за минимално задржавање течности, у сталку са зглобним сигурносним затварањем (hinged rack).

Обавезно доставити пробне узорке за све ставке у оквиру Партије 2.

ПАРТИЈА 3. Потрошни материјал за гајење култура

Ред. Бр.	Н а з и в (и ознака из ОРН)	ј/м	Процењена количина	Напомена
1	2	3	4	
1.	Петри шоља стерилна	ком.	18000	PVC, ф сса 55mm
2.	Петри шоља стерилна	ком.	18000	PVC, ф сса 90mm

Обавезно доставити пробне узорке за све ставке у оквиру Партије 3.

ПАРТИЈА 4. Потрошни материјал за руковање узорцима

Ред. Бр.	Н а з и в (и ознака из ОРН)	ј/м	Процењена количина	Напомена
1	2	3	4	
1.	Плаве нитрилне рукавице, без талка, без фталата и протеина латекса, величине S	ком.	10400	Хемијски резистентне, заштитне рукавице, без талка, без латекса. Материјал на прстима са текстуром. Дужина 240 mm. Дебљина 0.12 mm на целој површини рукавица. Категорија III ниска хемијска резистентност AQL 1.5. Према ASTM F 1671 (ISO 16604). Према EN 374, EN 420 I DIN EN ISO/IEC 17025, DIN EN 45011.
2.	Плаве нитрилне рукавице, без талка, без фталата и протеина латекса, величине M	ком.	10000	Хемијски резистентне, заштитне рукавице, без талка, без латекса. Материјал на прстима са текстуром. Дужина 240 mm. Дебљина 0.12 mm на целој површини рукавица. Категорија III ниска хемијска резистентност AQL 1.5. Према ASTM F 1671 (ISO 16604). Према EN 374, EN 420 I DIN EN ISO/IEC 17025, DIN EN 45011.

3.	Плаве нитрилне рукавице, без талка, без фталата и протеина латекса, величине L	ком.	11200	Хемијски резистентне, заштитне рукавице, без талка, без латекса. Материјал на прстима са текстуром. Дужина 240 mm. Дебљина 0.12 mm на целој површини рукавица. Категорија III ниска хемијска резистентност AQL 1.5. Према ASTM F 1671 (ISO 16604). Према EN 374, EN 420 I DIN EN ISO/IEC 17025, DIN EN 45011.
4	Плаве нитрилне рукавице, без талка, без фталата и протеина латекса, величине XL	ком.	4500	Хемијски резистентне, заштитне рукавице, без талка, без латекса. Материјал на прстима са текстуром. Дужина 240 mm. Дебљина 0.12 mm на целој површини рукавица. Категорија III ниска хемијска резистентност AQL 1.5. Према ASTM F 1671 (ISO 16604). Према EN 374, EN 420 I DIN EN ISO/IEC 17025, DIN EN 45011.

Обавезно доставити пробне узорке за све ставке у оквиру Партије 4. на проверу ефикасности и компатибилности, минимум 10 комада.

Сва понуђена добра морају испуњавати захтеве наручиоца у погледу тражених карактеристика у супротном понуда понуђача ће бити неприхватљива.

5. Начин и рок испоруке

Испорука добара која су предмет јавне набавке је сукцесивна, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац о чему благовремено обавештава понуђача.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у обрасцу спецификације конкурсне документације.

Понуђач је дужан да испоруку добара изврши у уговореном року, а најкасније седам дана од дана писаног захтева, на адресу Наручиоца у Београду, улица Теодора Драјзера бр. 9 и/или на адресу у Земуну, улица Банатска бр. 33 (по избору Наручиоца), и то радним даном у времену од 8 до 15

часова.

Изабрани понуђач је у обавези да испоручи добра у складу са датом понудом која квалитативно и технички одговарају достављеним узорцима и захтеваним условима из конкурсне документације наручиоца.

На захтев наручиоца изабрани понуђач је у обавези да приликом испоруке добара достави и одговарајућу техничку документацију и одговарајућа упутства, која израђује произвођач.

Сва добра морају бити испоручена у оригиналној и исправној амбалажи у складу са прописаним стандардима и важећим прописима.

6. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и установљеним нормативима и стандардима за такву врсту добара.

7. Рекламација

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј. пријема добара, Наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати Понуђача да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Понуђач је дужан да уочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајућег квалитета и квантитета у року од пет дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предметне јавне набавке.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку предметне јавне набавке мора испунити обавезне услове прописане чланом 75. ЗЈН, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Поред обавезних услова, понуђач мора испунити и додатне услове прописане чланом 76. ЗЈН , и то:

- да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом и то:

- 1) да за претходну обрачунску године није био у блокади рачуна;
- 2) да је у претходној години снабдевао најмање три купца добрима која су предмет јавне набавке.

- да располаже довољним кадровским и техничким капацитетом и то:

- 1) да поседује или користи пословни простор и има односно користи најмање једно одговарајуће возило које задовољава прописане услове за обављање послова који су предмет јавне набавке;
- 2) да пре достављања понуде има најмање два запослена која су оспособљена за извршавање послова који су предмет јавне набавке.

VI УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. ЗЈН понуђач као доказ о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, доставља и посебну Изјаву (чији је образац дат у конкурсној документацији) којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све прописане услове. Понуђач је такође обавезан да уз понуду достави узорке производа, односно добара која су предмет јавне набавке. Обавеза доставе узорака се односи на све ставке наведене у одељку III (Техничке карактеристике) Конкурсне документације.

На основу члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног позива. Ако понуђач не достави тражене доказе у остављеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач _____ у потпуности испуњава обавезне и додатне услове прописане конкурсном документацијом наручиоца за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 5/2019, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

- да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом и то:

- 1) да за претходну обрачунску године није био у блокади рачуна;
- 2) да је у претходној години снабдевао најмање три купца добрима која су предмет јавне набавке;

- да располаже довољним кадровским и техничким капацитетом и то:

- 1) да поседује или користи одговарајући пословни простор и има односно користи најмање једно одговарајуће возило које задовољава прописане услове за обављање послова који су предмет јавне набавке;
- 2) да пре достављања понуде има намање два запослена која су оспособљена за извршавање послова који су предмет јавне набавке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног подизвођача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (у наведеним случајевима образац изјаве копирати по потреби).

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА ИЗ ОБЛАСТИ РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поштовао прописане обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДА

1. Језик понуде

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Изузетно део техничке документације-каталози, проспекти и сл. могу се достављати и на енглеском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда треба да је јасна и недвосмислена. Понуда треба да садржи све тражене податке, прилоге и обрасце из конкурсне документације и исти морају бити попуњени или откуцани читко штампаним словима, оверени печатом и потписом овлашћеног лица на означеним местима. Овлашћено лице понуђача дужно је да образац уговора попуни, потпише и овери чиме потписује да је у потпуности сагласан са садржином уговора.

Уколико понуду потписује лице које, у приложеном изводу није наведено као заступник понуђача, уз понуду је неопходно доставити пуномоћје којим се то лице овлашћује за потписивање понуде, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач не треба да издваја из целине делове конкурсне документације (обрасце) које сматра непотребним, нити да им мења место, већ да исте прецрта и овери печатом.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целини, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу" се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: **Институт за заштиту биља и животну средину, улица Теодора Драјзера бр. 9, 11040 Београд.** Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "**ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ**", назив и број јавне набавке, број и назив партије за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако, да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року одређеном за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да у Образцу понуде - подаци о подизвођачу наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач делимично извршење набавке повери подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке прописних чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и конкурсном документацијом у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (попунити образац Изјаве из конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда). Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан

групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци прописаних ЗЈН и конкурсном документацијом у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (попунити образац Изјаве из конкурсне документације). Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни услов из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове треба да испуне заједно, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, који је дужан да испуни понуђач коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњење тог услова.

9. Валута

Понуђена цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, у коју су урачунати сви трошкови који се односе на предметну јавну набавку (трошкови царине, транспорта, испоруке и др.), с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без ПДВ-а. Основни елементи цене садржани су у спецификацији понуде чији образац се налази у прилогу конкурсне документације и који истовремено представља образац структуре цене.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Авансно плаћање није прихватљиво. Плаћање ће се извршити најраније по истеку рока од 30 дана, а након извршене испоруке добара и достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица понуђача.

11. Средства финансијског обезбеђења

Уколико је понуђач сагласно одредбама ЗЈН добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предметној јавној набавци, дужан је да у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, достави са картоном депонованих потписа уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жиранта у корист Наручиоца са меничним овлашћењем и то у висини од 15% од укупне понуђене вредности (цене) понуде са ПДВ-ом.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да пре закључења уговора о предметној јавној набавци достави финансијско обезбеђење за добро извршење посла и то сопствену бланко меницу и менично писмо-овлашћење за безусловну и неопозиву наплату доспеле менице у корист наручиоца /повериоца/ оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача на вредност од 10 % укупне вредности понуде са ПДВ-ом са роком трајања све до коначног извршења посла (најмање 12 месеци од дана ступања на правну снагу уговора). Уз меницу и менично писмо понуђач је дужан да достави и копију ОП Обрасца са картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу као и Захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке. Меница понуђача која је достављена као средство финансијског обезбеђења, а која није регистрована код Народне банке Србије неће се сматрати валидним средством финансијског обезбеђења.

12. Заштита података наручиоца

Конкурсна документација наручиоца не садржи поверљиве податке.

13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве податке садржане у понуди понуђача које су посебним прописом утврђени као поверљиви и које као такве понуђач означи са речи „поверљиво“. Неће се сматрати поверљивим подаци о испуњености обавезних услова, цена и други подаци који немају карактер поверљивости.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде и могућност измене конкурсне документације

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику (поштом, електронски или факсом) додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Поднети Захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса, а комуникација се врши у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за давање додатних информација, односно појашњења треба упутити препорученом поштом на адресу Наручиоца, уз напомену "Појашњења - јавна набавка мале вредности **број 5/2019**, или предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/2669-860 или на електронску адресу контакт особе Наручиоца. Наручилац је овлашћен да пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање евентуалног понуђача измени конкурсну документацију путем исправке. У наведеном случају, наручилац ће поштом или факсом обавестити понуђаче о предметној измени и евентуалном продужењу рока за подношење понуде.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Врста критеријума за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

17. Врста критеријума за доделу уговора када постоје понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке, а у случају да два или више понуђача понуде и исти рок испоруке наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. Обавештење о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву која је саставни део конкурсне документације, да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. Накнада за коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени прописани услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Овакву одлуку Наручилац доноси у писменој форми, са образложењем, посебно наводећи разлоге обуставе поступка, објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у законском року од три дана од дана доношења одлуке, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Обавезна садржина захтева за заштиту права је прописана чланом 151. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе на име корисника Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (5/2019) за коју се предметни захтев подноси.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке и о истом ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки у року од два дана од дана пријема захтева.

22. Обавештење о употреби печата

У складу са чланом 9. став 1. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова понуђач приликом сачињавања понуде није у обавези да употребљава печат.

23. Обавештење о року закључења уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

24. Трошкови припремања и достављања понуде

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку лабораторијског прибора -
потрошног материјала - ЈН бр. 5/2019, дајем следећу понуду:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити) :

1. Целокупну набавку

2. За Партију (навести број и назив партије):

Рок важења понуде је _____ дана, од дана отварања понуде.

(Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуде).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке добара мале вредности бр 5/2019, наступам :

А) самостално

Б) са подизвођачем (уписати назив и адресу):

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда : А, Б или В).

М.П

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице понуђача	
Лице за контакт	
Телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Рачун број	
Банка	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице подизвођача	
Лице за контакт	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Процент вредности набавке које ће извршити подизвођач	
Телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Рачун број	
Банка	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Образац фотокопирати за сваког подизвођача, попунити, оверити и доставити уз понуду.

**ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПОСЛА
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Пун назив носиоца посла	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Рачун број	
Банка	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај образац попуњава члан групе који је носилац посла у случаја када понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив члана групе	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Рачун број	
Банка	

М.П. Потпис овлашћеног лица

Овај образац копирати, оверити и доставити за сваког члана групе који је учесник у заједничкој понуди.

IX ОБРАЗАЦ НАЧИНА УЧЕШЋА ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са јавним позивом за доставу понуда у ЈН бр. 5/2019, за потребе Института за заштиту биља и животну средину, Београд, изјављујемо да понуђачи из групе понуђача који дају заједничку понуду у извршењу јавне набавке учествују на следећи начин:

Носилац посла је :

Напомена: Овај образац понуђачи попуњавају у случају да дају заједничку понуду.

ПОНУЂАЧИ:

(потпис и печат овлашћеног лица)

(потпис и печат овлашћеног лица)

(потпис и печат овлашћеног лица)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1. Потрошни материјал за молекуларне анализе

Ред. бр.	Н а з и в	ј/м	Процењена количина	Цена по ј/м без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
1.	Микротубе, провидне, од полипропилена запремине 2.0 ml са поклопцем са заштитним затварањем "SafeSeal"	ком.	16000			
2.	Микротубе, провидне, од полипропилена запремине 1.5 ml са поклопцем	ком.	20000			
3.	Микротубе за PCR, провидне, од полипропилена, запремине 0.2 ml са равним поклопцем са заштитом од контаминације	ком.	32000			
4.	Наставци за пипете, од полипропилена, запремине 10 µl (0.1 - 20 µl), дужине 46 mm	ком.	30000			
5.	Наставци за пипете, од полипропилена, запремине 2-200 µl	ком.	10000			
6.	Наставци за пипете, од полипропилена, запремине 50-1000 µl	ком.	10000			
7.	Наставци за пипете, од полипропилена, запремине 100-5000 µl	ком.	5000			
8.	Наставци за пипете, од полипропилена, са филтером, запремине 2-200 µl, дужине 55 mm, паковање од 10 кутија по 96 комада (960 комада)	паковање	16			

Укупна цена без ПДВ-а _____
 Укупни износ ПДВ-а _____
 Укупна цена са ПДВ-ом _____
 Рок испоруке _____
 Начин - рок плаћања _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 2. Потрошни материјал за пипетирање

Ред. Бр.	Н а з и в (и ознака из ОРН)	ј/м	Процењена количина	Цена по ј/м без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наставци за пипете, од полипропилена, са филтер баријером непрпусном за аеросоли и течности, запремине 0.1-10 µl, дужине 43 mm, паковање од 10 кутија по 96 комада (960 комада)	паковање	26			
2.	Наставци за пипете, од полипропилена, са филтер баријером непрпусном за аеросоли и течности, запремине 0.5-10 µl, дужине 45 mm, паковање од 10 кутија по 96 комада (960 комада)	паковање	8			
3.	Наставци за пипете, од полипропилена, са филтер баријером непрпусном за аеросоли и течности, запремине 100-1000 µl, дужине 88 mm, паковање од 8 кутија по 96 комада (768 комада)	паковање	20			

Укупна цена без ПДВ-а _____

Укупни износ ПДВ-а _____

Укупна цена са ПДВ-ом _____

Рок испоруке _____

Начин - рок плаћања _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 3. Потрошни материјал за гајење култура

Ред. Бр.	Н а з и в (и ознака из ОРН)	ј/м	Процењена количина	Цена по ј/м без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
1.	Петри шоља стерилна	ком.	18000			
2.	Петри шоља стерилна	ком.	18000			

Укупна цена без ПДВ-а _____

Укупни износ ПДВ-а _____

Укупна цена са ПДВ-ом _____

Рок испоруке _____

Начин - рок плаћања _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 4. Потрошни материјал за руковање узорцима

Ред. Бр.	Н а з и в (и ознака из ОРН)	ј/м	Процењена количина	Цена по ј/м без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
1.	Плаве нитрилне рукавице, без талка, без фталата и протеина латекса, величине S	ком.	10400			
2.	Плаве нитрилне рукавице, без талка, без фталата и протеина латекса, величине M	ком.	10000			
3.	Плаве нитрилне рукавице, без талка, без фталата и протеина латекса, величине L	ком.	11200			
4.	Плаве нитрилне рукавице, без талка, без фталата и протеина латекса, величине XL	ком.	4500			

Укупна цена без ПДВ-а _____
 Укупни износ ПДВ-а _____
 Укупна цена са ПДВ-ом _____
 Рок испоруке _____
 Начин - рок плаћања _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

**X МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци добара**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ЗАШТИТУ БИЉА И ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**, Београд, Теодора Драјзера 9 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор Института, др Милана Митровић, рачун наручиоца: 205-6949-96 Комерцијална Банка Београд, матични број: 07017570, ПИБ: 100265220, и

2. _____, _____, ул. _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа _____, рачун понуђача: _____ код банке _____, матични број: _____, ПИБ: _____.

Основ уговора:

ЈН бр. 5/2019 - _____ (навести назив и бр. партије)

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка (купопродаја) лабораторијског прибора – потрошног материјала, по основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 5/2019-Партија _____ (навести број партије и назив добара), што представља планиране годишње потребе Наручиоца, на начин и под условима утврђеним у Конкурсној документацији и у складу са условима из понуде понуђача број _____ од _____ године која је саставни део овог Уговора.

Део уговорне обавезе за предметну набавку понуђач ће делимично поверити подизвођачу _____ (навести назив подизвођача и део предмета набавке коју ће извршити подизвођач).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена за набавку добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ). У цену предметних добара су урачунати транспортни и сви други трошкови.

Укупна цена из става 1. овог члана са обрачунатим порезом на додату вредност (ПДВ) износи _____ динара.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плати понуђачу уговорену цену за испоручена добра која су предмет овог уговора у року од _____ дана (рок из понуде), након сваке уредно достављене фактуре за поједине сукцесивне испоруке.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 4.

Испорука предметних добара је сукцесивна, а количину и динамику утврђује наручилац усменим или писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Наручилац задржава право да, у складу са својим потребама, одступи од процењених, односно уговорених количина добара која су предмет набавке по основу овог уговора, те су уговорне стране сагласне да ће Наручилац имати обавезу плаћања само за испоручена предметна добра која је захтевао.

Понуђач се обавезује да робу из члана 1. овог Уговора испоручи наручиоцу у року од _____ (рок из понуде) од дана добијања захтева.

Испорука и пријем робе вршиће се по поручбеници наручиоца, ФЦО-магацин Наручиоца – Београд, Теодора Драјзера бр. 9 или Земун, Банатска бр. 33, радним даном у времену од 08 до 15 часова (осим суботе и недеље). Квалитативни и квантитативни пријем робе врши се при преузимању робе.

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима и законским прописима.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 5.

Наручилац и Понуђач ће приликом примопредаје добара, заједнички констатовати евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара и о томе ће одмах сачинити записник. Наручилац задржава право да рекламира понуђачу и недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара који се нису могли непосредно уочити приликом примопредаје робе.

Понуђач се обавезује да најкасније у року од 7 дана по пријему рекламације рекламирану робу замени исправном, а ако то не учини наручилац може да раскине уговор и тражи накнаду штете.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 6.

Понуђач је у тренутку закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, предао наручиоцу оригиналну регистровану бланко соло меницу и менично писмо-овлашћење у висини од 10% од укупне вредности понуде са ПДВ-ом са роком трајања све до коначног извршења посла. Достављена меница је безусловна и неопозива и саставни је део овог уговора.

Наручилац је овлашћен да безусловно реализују средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења обавеза насталих по овом уговору.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 7.

Понуђач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова, који не буду решени мирним путем, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора важе само ако се дају у писменој форми и уз обостарну сагласност уговорних страна.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а закључује се на одређено време од једне године.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну, а уговор ће се сматрати раскинутим у року од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДИ

У складу са условима из конкурсне документације прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2019. године, у поступку јавне набавке мале вредности добара број 5/2019 наручиоца Института за заштиту биља и животну средину, Београд.

Редни број	Врста трошкова	Износ
1.		
2.		
3.		
УКУПНО ДИНАРА:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Попуњавање обрасца није обавезно.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач _____ своју понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр. 5/2019 наручиоца Института за заштиту биља и животну средину, Београд, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (у наведеном случају образац изјаве копирати у потребан број примерака).

КОМИСИЈА:



Др Јелена Јовић

Jelena Jovic

Др Жарко Ивановић

Jaroslav Ivanovic

Јелена Јеремић

Jelena Jeremic
